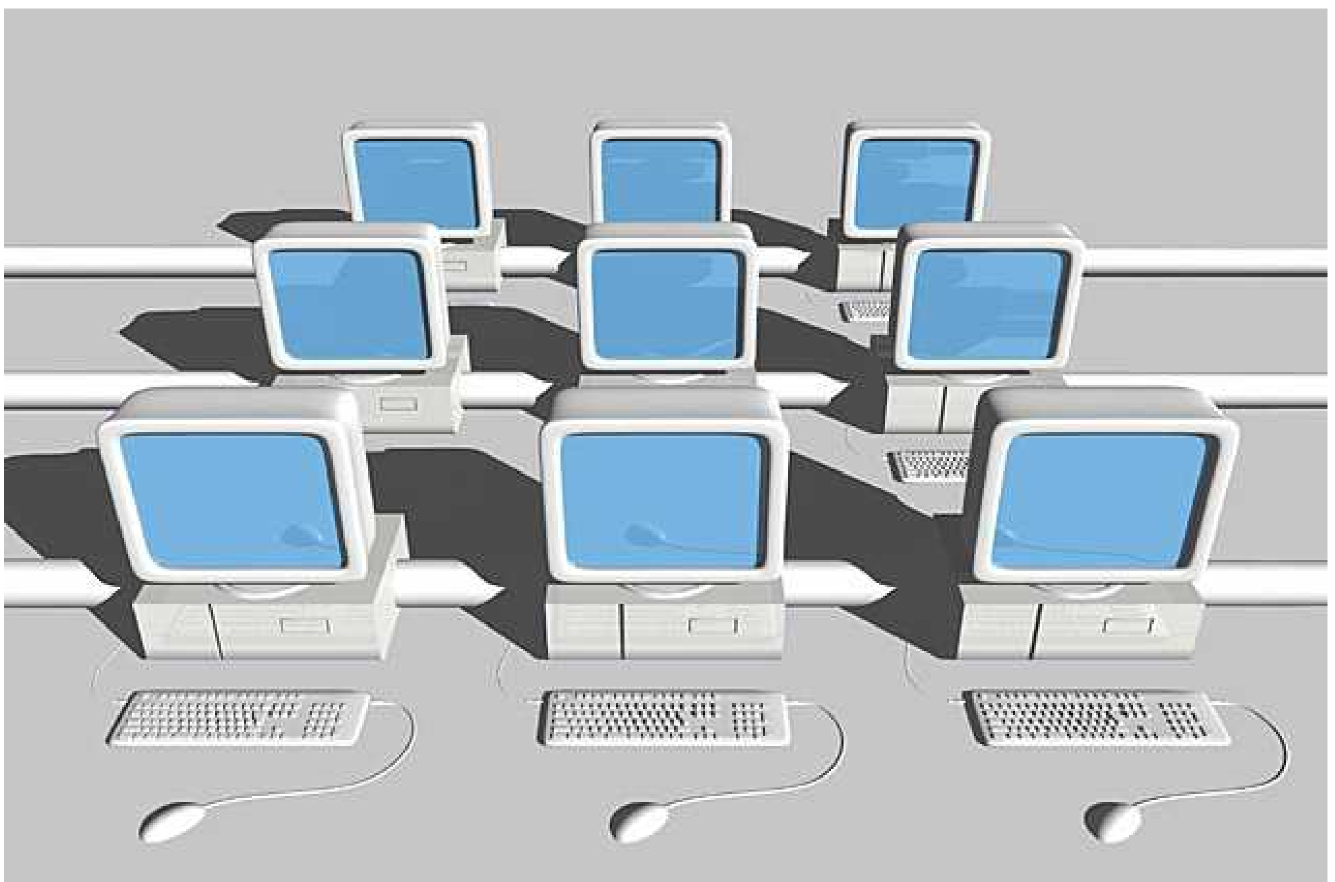
PC 画面キャプチャーツール

SokuRupo

取扱説明書

Ver1.00



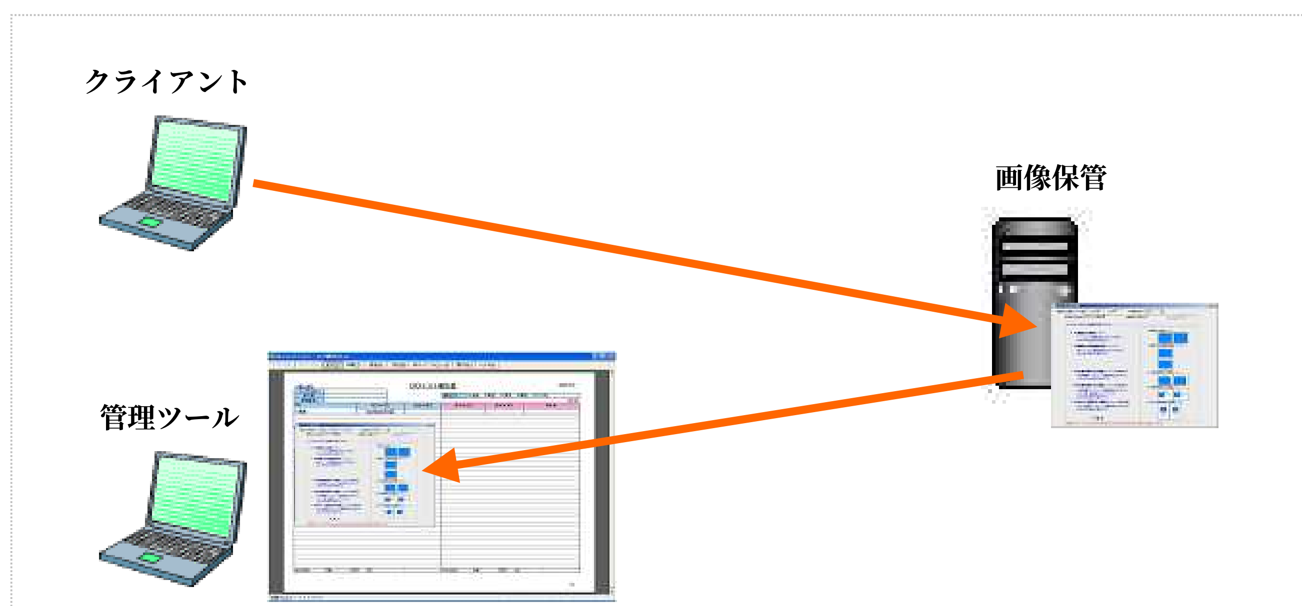
~　目次　~

第一章　概要

パソコン上に表示された画面、画像をワンタッチでキャプチャー&JPEG ファイル保存します。。
JPEG ファイルはサーバーに保存されますので、社内の複数 PC でキャプチャー画像の共有ができます。
(1)お客様に提出する簡単な操作手順などを画面付きで説明したい場合
画面のサイズ調整や画像を切り抜く編集作業の手間などを考えてしまうと、言葉だけの説明に終わりがちです。即ルポでは、欲しい画像のキャプチャーをしておくことで、エクセルへの画像貼付がほぼ自動で行えます。あとは説明文を付け加えていただくだけで、エクセルスライドショーの完成です。

(2)ソフトウェア開発において、画面系のテストなどでは結果を記録しておくことが重要です。
エラーが発生したとき、画面修正したいとき、修正メモを取るのは当然ですが、言葉でメモしておくのは重労働です。即ルポでは、テストのスピードを落とすことなく、テスト機で取った画像を通常利用する PC でメモ付けし、テスト参考資料として保管しておくことも可能。修正後のテストにもお役に立てます。

1.1　システム動作イメージ



第二章　インストール手順

2.1 インストールの準備

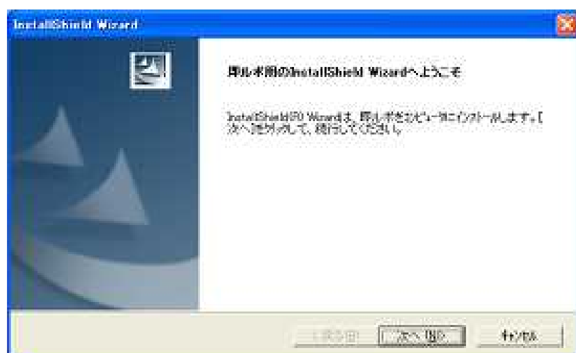
お手元にインストールファイルをご用意いただきます。

2.2 インストール手順

（1）

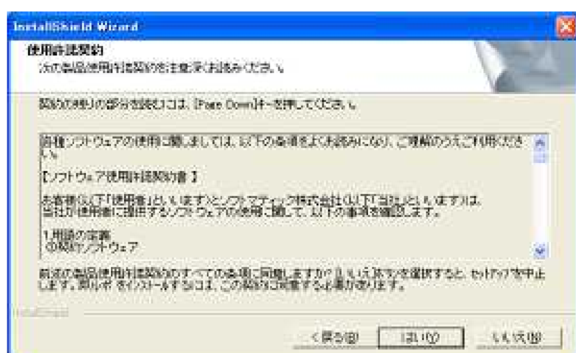
インストールするＰＣにて「Sokurupo_setupXXX.exe」をダブルクリックし実行します。

XXX：バージョンにより変化します。



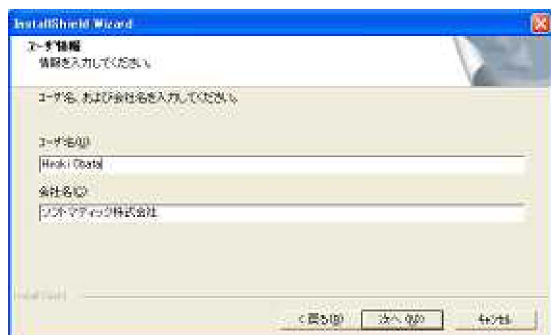
（2）

インストールウィザード画面が表示されますので、［次へ］ボタンを押下します。



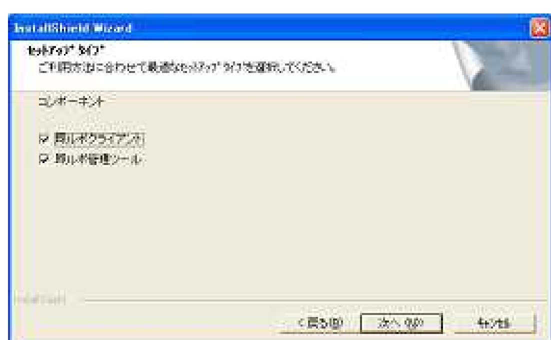
（3）

［次へ］を押下します。



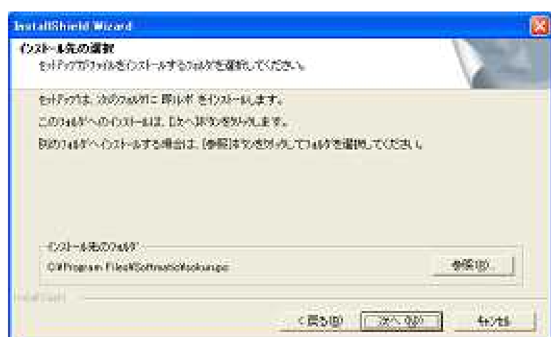
（4）

［ユーザー名］、および［会社名］を入力し、［次へ］を押下します。



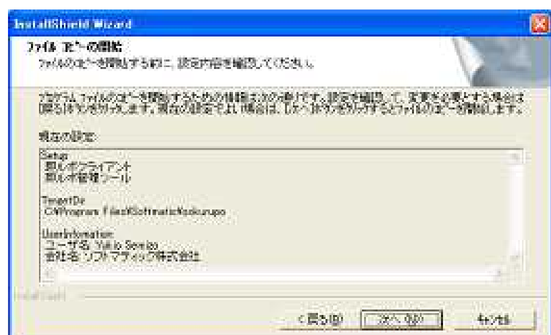
（5）

インストール種別選択画面が表示されますので初回は必ず、全てチェックしたまま［次へ］を押下します。



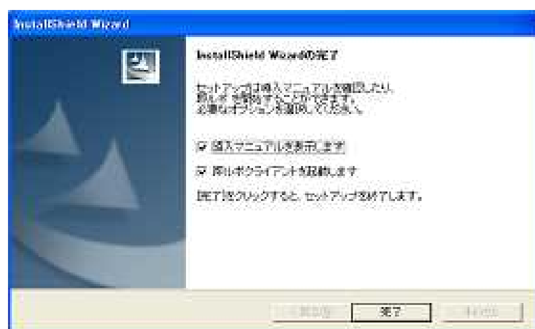
（6）

インストール先の指定を行い、［次へ］を押下します。



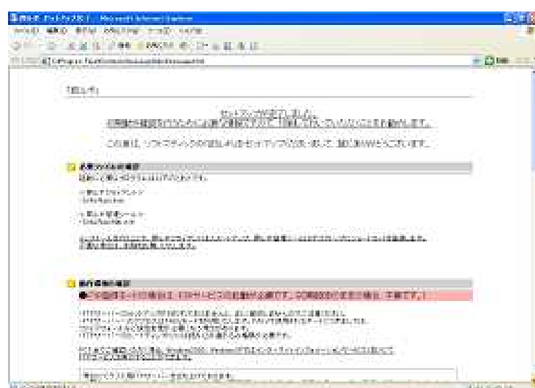
（7）

確認画面が表示されますので、［次へ］を押下しますとファイルのコピーが始まりますので少々お待ちください。



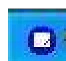
（８）

ファイルのコピーが終了すると、左記画面が表示されますので、そのまま［完了］ボタンを押下します。



（９）

ブラウザが起動され、インストール完了メッセージが表示されますので、ブラウザを終了していただき、インストール完了です。



（１０）

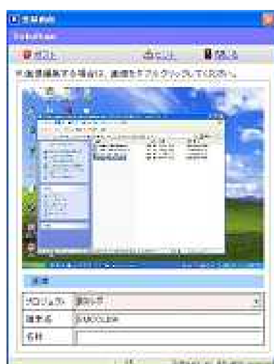
アイコントレーに即ルポが起動されたことを確認してください。



（１１）

デスクトップに管理ツールのショートカットが作成されたことを確認してください。

インストール作業は以上です。続けて初期動作確認を行います。

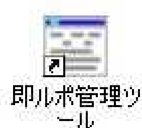


（１２）

［PrintScreen］ボタンを押下して下さい。

登録画面が表示され、キャプチャーした画像を登録するかどうかの画面が表示されますので、［ポスト］ボタンを押下してください。

※［ポスト］ボタンにより、保存先へ登録されます。
※登録の必要の無い画像は［閉じる］を押下します。



（１３）

デスクトップ上の「即ルポ管理ツール」ショートカットをダブルクリックしてください。



（１４）

ログイン画面が表示されますので、そのまま［ログイン］を押下します。



（１５）

管理画面が表示されますので、「ポストの検索」を行ってください。

システム内では画像保存場所を「ポスト」と呼んでいます。





（１６）

12 項でキャプチャーしたデータが 1 件表示されます。
［画像を開く］ボタンを押下します。



※「プロジェクト」付近をダブルクリックすることでも［画像を開く］と同じです。
※例では複数件表示されています。複数の場合は、複数列をマウスで選択し、[画像を開く]ボタンを押下します。



（１７）

選択した画像がブラウザに表示されることを確認してください。

※画像をワードやパワーポイントに貼り付ける際はこの画像をコピーして貼り付けることも可能ですが、一旦エクセルに一覧出力してからの方が作業効率が良いです。

（１８）

ブラウザを終了し、管理ツールの「終了」ボタンを欧化し、基本動作確認を完了します。

（１９）

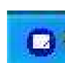
以上でインストールと動作確認が終了しました。

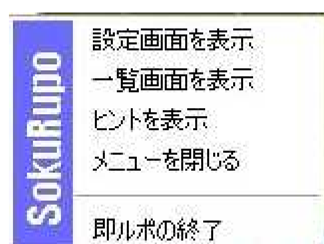
お疲れ様でした。

2.3　設定画面

クライアントの初期設定を行います。主に保存先を指定します。

(1) クライアントアイコンを右クリックし、メニューが表示されますので、「設定画面を表示」をクリックしてください。





(2)　設定画面が表示されます。

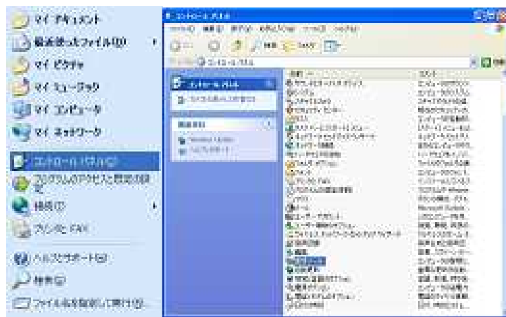


【設定項目】

項目	内容
スタイル	【報告書スタイル】 キャプチャー時にエクセルの報告書テンプレートに貼り付けて保存先に登録します。初期バージョン機能の名残で、あまり利用されません。 【画像スタイル】 キャプチャー画像のみを JPEG 形式に変換し保存します。現在の機能では管理ツールにて多種のエクセルテンプレートに出力できる為、こちらのモードをご利用いただくことをお勧めいたします。
保存方法	【オート】 キャプチャー時に自動的に保存先へ登録します。キャプチャー履歴を取っておきたい場合などに使用します。 【プレビュー】 通常こちらを使用します。キャプチャーを行うとプレビュー画面が表示され、画像にメモをつけておくことができます。画像編集もこちらのモードでのみ可能となります。
文字埋め込み	【埋め込む】を指定すると、指定の文字がキャプチャー画像に無条件に記録されます。例）COPYRIGHT(C)　SOFTMATIC　Inc.
塗りつぶし	画像編集時に、「選択領域マスク機能」を選択し、マウスで領域を選択すると、指定の色で塗りつぶしが行われます。
枠設定	画像編集時に「枠書き込み機能」を選択し、マウスで領域を選択すると、指定の色で塗りつぶしが行われます。
文字設定	画像編集時に「文字（枠付）書き込み機能」を選択し、マウスで領域を選択すると、文字入力が可能になります。この指定で文字が書き込まれます。
矢印設定	画像編集時に「矢印書き込み機能」を選択し、マウスで領域を選択すると、指定の色で簡単な矢印が書き込まれます。
プロジェクト	任意の文字を指定することが可能です。キャプチャー画像の大分類を予め指定しておくことが可能です。プレビュー画面で再指定できます。
端末名	キャプチャーを行った端末名を記録する為の設定です。初期値は PC 名ですが、名前など任意の文字を指定することも可能です。
FTP サーバーに転送する	キャプチャーした画像を FTP サーバーに送信する場合は、こちらにチェックマークをつけます。この場合は必ず、ユーザーID、パスワードを指定してください。
ユーザーID	FTP 送信する場合に使用する ID を指定します。
パスワード	FTP 送信する場合に使用するパスワードを指定します。
保存フォルダ	FTP 送信を利用しない場合は、こちらを設定していただきます。PC ローカルのフォルダや、ネットワークフォルダを指定することができます。

第三章　アンインストール手順

即ルポのアンインストール手順を以下に示します。アンインストールでは正しい順序でアプリケーションの削除を行ってください。本説明書では、WindowsXP での画面例となります。



（1）
［スタート］－［コントロールパネル］を選択し、［管理ツール］をダブルクリック、「プログラムの追加と削除」を選択し、ダブルクリックします。

※Windows2000 では「アプリケーションの追加と削除」となります。



（2）
プログラムの追加と削除画面にて、「即ルポ」を選択し、「変更と削除」ボタンを押下します。



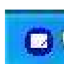
（3）
左記画面が表示されたら、「OK」ボタンを押下します。

（4）
アンインストール完了の画面が出ましたら、アンインストール完了です。「完了」ボタンを押下し、PC の再起動を行ってください。

以上で作業終了です。
尚、キャプチャーされた画像は削除されません。

第四章　起動と終了

4.1　キャプチャー用クライアントの起動

	（1） PC を起動すると、スタートアップショートカットから自動起動します。
	（2） PC のアイコントレーに左記アイコンが表示されれば起動完了です。 ※アイコンが黄色となった場合は、保存先との通信ができていない状態です。保存先を確認してください。ローカル PC に保存する場合は、このような現象は出ません。

4.2　終了

システムの終了は次のように操作します。

	（1） 通常どおり PC をシャットダウンすることで、終了します。

第五章　キャプチャー使用方法

5.1　キャプチャー

(1)画像のキャプチャー

キーボード上の「PrintScreen」を押下していただきますと、デスクトップ全体がキャプチャーされます。

「Alt」キーを押下しながら「PrintScreen」を押下していただきますと、アクティブな画面のみがキャプチャーされます。

動画や、ガジェット、スクリーンセーバーなどはキャプチャーすることができません。

(2)プレビューモードでは、登録画面（プレビュー画面）が表示されますので、名称（メモ）欄にメモを入力し、「ポスト」ボタンを押下しますと、画像が指定された保存先に登録されます。

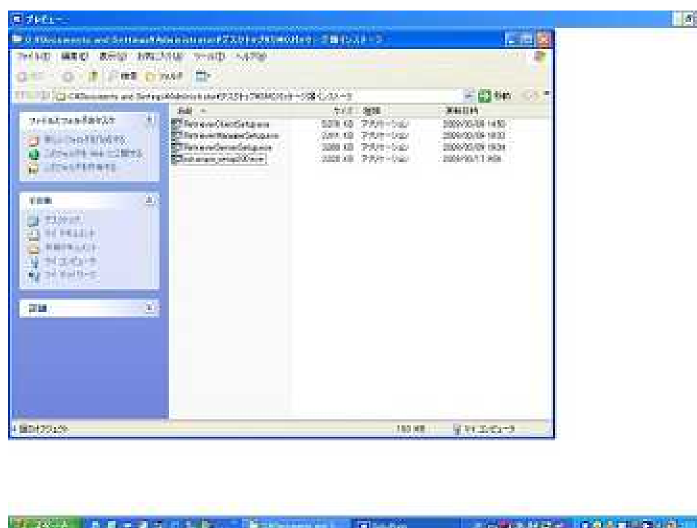


5.2　キャプチャー画像の編集

(1)プレビューモードにてキャプチャーしますと、登録画面（プレビュー画面）が表示されます。この画面にて、プレビュー画面部分をダブルクリックしてください。



(2)画像簡易編集画面が表示されます。画像部分を右クリックしますと、編集用メニューが表示されます。



(3)下記メニューより、編集モードを選択し、編集してください。

選択領域[マスク]機能
[チェック]アイコン記録機能
[連番]アイコン記録機能(1から)

[枠]書込み機能
[文字(枠付)]書込み機能
[矢印]書込み機能

選択領域[切り抜き]機能

画像を1回前に戻す
画像を編集前に戻す

[連番]の開始番号設定
各種設定

各種機能例

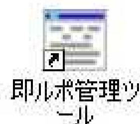


(4)編集が終わりましたら、簡易編集画面右上の「×」を押下し、画面を閉じることで登録画面に戻ります。画像が必要であれば「ポスト」ボタンを押下してください。

第六章　管理ツール使用方法

6.1　エクセルへの画像エクスポート

(1)デスクトップ上の即ルポ管理ツールをダブルクリックします。



(2)ログイン画面が表示されますので、FTP モードであればユーザーID、パスワードを入力します。FTP モード以外では、何も入力せず「ログイン」ボタンを押下します。



(3)管理ツールメイン画面が表示されます。



(4)画像を検索したい日付を指定し、［ポストの検索］ボタンを押下します。



(5)検索結果が表示されましたら、エクセルに出力したい画像を選択し、［XLS 画像出力］ボタンを押下します。連続した画像のみ選択可能ですので、不要な画像はエクスポート後にエクセル上で編集してください。





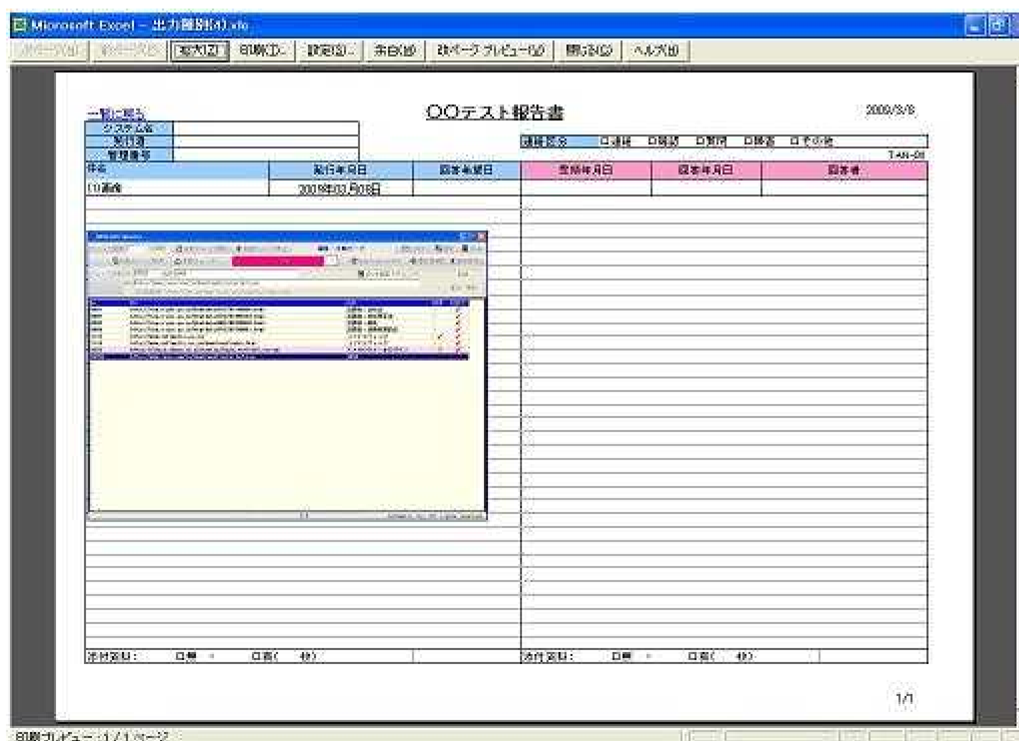
(6)エクセルへのエクスポート種類と画像縮尺サイズ等を指定し、［確定］ボタンを押下します。キャンセルしたい場合は、次の出力先指定でキャンセルします。



(7)出力先フォルダとファイル名を指定し、[保存] ボタンを押下しますと、出力処理が始まります。出力処理中は、他のエクセルファイルを開かないで下さい。



(8)指定された出力先に、エクセルファイルとして出力されていることを確認してください。



6.2　メモの編集

(1)管理ツール一覧にて、メモ（コメント）を編集したい行の「コメント」部分をダブルクリックします。



(2)コメント入力用のウインドウが左上に表示されますので、メモ入力し、画面を終了してください。



(3)管理ツール画面に戻り、入力したメモに変わっていることを確認してください。

第七章　特記事項

(1)本製品は、有償ソフトウェア（￥5,250 円（税込み））となりますが、30 日の試用期間が設けられております。
30 日経過後もご利用を継続される場合には、下記メールアドレスまでライセンスファイルの送付依頼を頂きますと、振込み先とライセンスファイルの送付をさせていただきます。
尚、お振込みに際しての手数料につきましては、お客様ご負担にてお願い申し上げます。

【開発元】
ソフトマティック株式会社
〒105-0014　東京都港区芝 3－14－6
TEL:03-5419-2567　FAX:03-5419-0996
URL:http://www.softmatic.co.jp/
Mail:info@softmatic.co.jp